

DENİZLİ İL MÜFTÜLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIR A NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Fetvalar	a)Sözlü veya telefonla, b)Yazılı talep (Dilekçe)	a) Anında, b) 15 gün.
2	İrşad Hizmetleri	Talep yazısı, (Ceza ve Tutukevi, Huzurevi, Özel Sektör ve çeşitli Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca talep olunan irşad amaçlı konferans ve seminerler)	5 gün
3	Umre Hizmetleri	Umre müracaatına ilişkin istenilen belgeler: a) Dilekçe, b) Katılacağı tur tarihi itibariyle geçerlilik süresi en az bir yıl olan pasaport, c) Nüfus cüzdanının arkalı önlü fotokopisi, ç) 4x6 ebadında beyaz fon üzerine çekilmiş, her birinin arkasına; umrecinin T.C. Kimlik numarası, adı, soyadı ve ili yazılı olan 3 adet vesikalık fotoğraf, d) Umre seyahat ücretinin yatırıldığını gösterir banka dekontu, e) Aşı kartı (Menenjit ACW 135Y), f) Umreye yalnız gidecek 45 yaşından küçük bayanlar ile 18 yaşından küçük erkekler için, noterden alınacak muvafakatname ile taahhütname, g) 45 yaşından küçük bayanlardan; eşleriyle birlikte gidecek olanların evlenme cüzdanı fotokopisi, yanında eşi olmayıp birinci derece erkek akrabası ile gidecek olanlardan ise akrabalık belgesi (vukuatlı nüfus kayıt örneğinin aslı), istenecektir. Not;Umre sezonu takvimi Diyanet İşleri Başkanlığınca belirlenir.	2 gün
4-A	Hac Hizmetleri	A- İlk Hac müracaatlarına ilişkin hususlar ve istenilen belgeler; 1. Her yıl hac organizasyonlarına katılmak isteyenlerle ilgili müracaatlar, Başkanlıkça belirlenen tarihler arasında, bir önceki yılda kura'ya katılanlar için " Kayıt Yeniletme " dilekçesi, ilk defa müracaat edecekler için de " Ön Kayıt Yaptırma " dilekçesi ile iki ayrı kategoride yapılır. 2. Kayıt yeniletecek veya ön kayıt yaptıracak hacı adaylarından kur'aya birlikte katılarak beraber hacca gitmek isteyenler, bir dilekçe ile birlikte Müftülüğe müracaat ederler. 3. Hac planlamalarına ve kesin kayıtlara esas olmak üzere hacı adayları; kategorileri belirlenen organize tiplerinden birisini tercih ederler. 4. Yapılan tercihler bağlayıcı olduğundan ve daha sonra hac tipi değişikliğine izin verilmediğinden hacı adayları, tercihlerini dikkatli bir şekilde yaparlar. 5. Müracaatlarda; sadece eş, anne, baba, kardeş, çocuk ve varsa refakatçileri ile birlikte tek numarayla kur'aya katılma talepleri karşılanır, bunun dışında kur'aya birlikte girmek isteyenlerin talepleri kabul edilmez. 6. Ön kayıt yaptırmak isteyen bayanlardan mahremsiz olarak hacca gidemeyecek durumda olanlar, müracaatlarını hacca hiç gitmemiş mahremleriyle birlikte yapacaklar. 7. Tek başına hacca gidemeyecek durumda olan engelli vatandaşlarımızın müracaatları, hacca hiç gitmemiş refakatçileri ile birlikte kabul edilir. 8. Daha önce hacca gidenlerin müracaatları kabul edilmez, müracaatlardan veya kur'a çekiminden sonra hacca gittiği tespit edilenlerin kayıtları silinir ve ön kayıt ücreti yatırımlarsa iade edilmez. 9. Kayıt yeniletenden her hangi bir ücret alınmaz, ön kayıt yaptıracaklardan ise; kırtasiye, telefon, fax, tebligat, kur'a, noter, ulaşım ve benzeri diğer masraflar için kişi başına ön kayıt ücreti olarak 15.-TL alınır, ön kayıt yaptırdıktan sonra vazgeçenler ile hacca gidemeyenlere bu meblağ geri iade edilmez. 10. Kayıtlar, T.C. kimlik numarası ile yapılır, kimlik numarasını ibraz edemeyenlerin diğer bilgileri sisteme girilmez.	2 gün

4-B	Hac Hizmetleri	<p>B- Hac Kesin Kayıtlarına ilişkin hususlar ve istenilen belgeler;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Hac kesin kayıtları Başkanlıkça belirlenen tarihler arasında yapılır.2. Kura neticesi kesin kayıt sırası gelen hacı adaylarının, kayıt aralıklarıyla tercih ettikleri hac tiplerine göre isimleri internet ortamında yayımlanır.3. Kesin kayıt sırası gelen hacı adayları, müracaat ettikleri ilin İl Müftülüğü Hac Bürosuna başvurarak, Diyanet'e kayıt yaptırmak istiyorsa "Diyanete Kesin Kayıt Yaptırabilir" belgesi, Acente organizasyonlarına kayıt yaptırmak istiyorsa "Acenteye Kesin Kayıt Yaptırabilir" belgesi alırlar.4. Başkanlığımız hac organizasyonunu tercih ederek "Diyanete Kesin Kayıt Yaptırabilir" belgesini alan vatandaşlarımız kesin kayıtlarını, Kesin Kayıt Formu ile birlikte il müftülüklerine yaptırırlar.5. Müftülükler ve acentelerce, "Diyanete/Acenteye Kesin Kayıt Yaptırabilir" belgesi olmayan hiçbir hacı adayının kaydı yapılmaz.6. Kayıt sırası geldiği halde herhangi bir sebeple kaydını yaptırmayanların yerine kayıt yapılabilmesi için, kaydını yaptırmayan kişiden veya birinci derecede yakınlarından öncelikle dilekçe alınır, bunun mümkün olmaması halinde, bu durum bir tutanak ile tespit edilir, süresi geçtikten sonra müracaat edenlere ise her hangi bir kayıt hakkı verilmez.7. Kur'a çekiminden sonra daha önce hacca gittiği tespit edilenlerin kayıtları yapılmaz, yapılmış ise de silinir.8. Kesin kayıt hakkı elde edenlerden her hangi bir mazeret sebebiyle kayıt yaptırmayarak, bu haklarını gelecek yıllara devretmek isteyenler ile kayıt hakkı elde ettikten sonra, kur'aya girdiği hac tipi tercihinde değişiklik yapmak isteyenlere bu imkân tanınmaz. <p>C- Kesin Kayıtlar Sırasında İstenilen Belgeler;</p> <ol style="list-style-type: none">a) Form dilekçe,b) Hac ücretinin yatırdığına dair banka dekontu,c) Arka fon rengi beyaz olan ve arkasına adı, soyadı, ili ve T.C. Kimlik numarası yazılı 3 adet vesikalık fotoğraf,ç) En az bir yıl geçerli olan pasaport,d) İl müftülüğünden alınacak Kesin Kayıt Belgesi,e) Aşı kartı (Menenjit ACW 135Y), İl Müftülüklerine teslim edilir.	
5	Atamalar	<p>A-Açıktan atamalara ilişkin gerekli belgeler;</p> <ol style="list-style-type: none">1. İş talep formu.2. Yeterlik Belgesinin müftülükçe tasdikli sureti (İmam-Hatipler için İmam-Hatiplik Yeterlik Belgesi, Müezzin-Kayyımlar için Müezzin-Kayyımlık Yeterlik Belgesi gibi).3. ÖSYM yerleştirme belgesi ile en son yılın KPSS belgesi.4. Sabıka Kaydı belgesi.5. Askerlik belgesi.6. Sağlık raporu. (Sağlık Ocağı veya Hükümet Tabipliğinden) Askerliğe elverişli olmayanlardan imam-hatiplik yapabileceğine dair tam teşekküllü devlet hastanesinden alınacak sağlık kurul raporu.7. Diploma. Yabancı bir ülkeden alınmışsa YÖK'den denklik belgesi. Varsa Hafızlık Belgesinin aslı.8. Mal bildirimini.9. Daha önce Sigorta ve Bağkur'lu olarak çalışmış ise Sigorta ve Bağkur belgesi10. Nüfus cüzdanı sureti.11. Kaza-i rüşd kararı.(18 yaşını doldurmamışlar için)12. Fotoğraf. (6 adet – 3 aylık süreyi geçmemiş)13. İmam-Hatip Lisesinden sonra İlahiyat Fak., İlahiyat Ön lisans veya diğer lisans ve diğer Ön lisans mezunlarının İmam-Hatip Lisesi ve lise diploması sureti.(Müftülükçe tasdikli) <p>B-Kurum içi nakil atamalarına ilişkin gerekli belge ve şartlar;</p> <ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe,2- Halen Diyanet İşleri Başkanlığı Teşkilatında görevli olmak,3- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 48/A maddesinde aranan genel ve özel şartları taşıyor olmak,4- Diyanet İşleri Başkanlığı Atama ve Yer Değiştirme ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen şartlara haiz olmak,5- İl ve İlçelerden müracaat edenlerin 1 yıl, İl dışından müracaat edenlerin buldukları İl'de 2 hizmet yılını doldurmuş olmak,6- İsteklilerin en geç her ayın ilk Pazartesi günü mesai bitimine kadar Müftülüğe başvurmaları ve imtihanın yapılacağı her ayın ilk Salı günü ilan olunan sınav saatinde Müftülükte hazır bulunmak,7- Sınavı kazananların, çalıştığı kurumundan atamalarına ilişkin muvafakatı bulunmak.	30 gün

6	Kuran Kursu Hizmetleri	A-Kur'an Kursu kayıtlarına ilişkin istenilen belgeler; 1- Dilekçe, 2- T.C. Kimlik belgesi sureti, 3- İlköğretim diploması sureti veya ilköğretim çağını geçmiş ve okur-yazar belgesi. 4- 2 adet vesikalık fotoğraf. B-Yaz Kuran Kursu kayıtlarına ilişkin istenilen belgeler; 1- Dilekçe, 2- İlköğretim 5. Sınıfı bitirdiğine dair belge (karne vb.) C-Camilerde Kuran Eğitime ilişkin istenilen belgeler; - Dilekçe	5 gün
7	Bilgi Edinme	Dilekçe e-mail Telefon	15 gün
8	Şikayet	Dilekçe Telefon E-mail Yüz yüze	30 gün
9	Cami ve Kuran Kursu Yaptırma ve Yaşatma Dernekleri Yardım Toplama Müracaat İşlemleri	1-Form Dilekçe 2-Yardım toplama kararının fotokopisi 3-Dernekler İl Müdürlüğü'nden alınmış yardım toplama Yetki Belgesi	15 gün
10	Gerçek Veya Tüzel Kişilerce (Cami ve Kuran Kursu Yaptırma ve Yaşatma Dernekleri vb.)Kuran Kursu açılış başvuru işlemleri	1-Yeteri kadar derslik, yönetim odası, teneffüs alanı, WC, lavabo ve benzeri bölümleri bulunan bir yerin hazırlanması, 2-Dilekçe 3-Kuran kursu binası ve müştemilatının Diyanet İşleri Başkanlığına en az 3 yıl tahsisi; a) Şahıslara ait binalarda, mülk sahibinin noter vasıtasıyla vereceği intifa hakkı belgesi, b) Köy tüzel kişiliğine ait yerlerde, Köy İhtiyar Heyeti Kararı'nın noter tasdikli sureti, c) Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne ait yerler için, Vakıflar Meclisi kararının sureti, d) Belediyelere ait yerler için Encümen Kararının noter tasdikli sureti, e) Mülkiyeti dernek veya özel vakıflara ait binalar için yönetim kurulu veya mütevelli heyet kararının noter tasdikli sureti,	60 gün

11	Gerçek Veya Tüzel Kişilerce (Cami ve Kuran Kursu Yaptırma ve Yaşatma Dernekleri vb.)Cami yaptırma başvuru işlemleri	1-Cami yeri imar planında ibadet alanı olarak ayrılmış olmalıdır. 2-Cami yapılacak alan 2500 m ² 'den küçük olmamalıdır. 3-Cami yapacak şahıs ve tüzel kişiler dilekçe ile müracaat edeceklerdir. 4-Cami yapılacak yerin tapusu olacaktır. 5-Cami derneği tarafından cami yapılacaksa;cami yapılacağına dair alınan kararın fotokopisi getirilecektir. 6- Köylerde yapılacak cami için Köy Muhtarlığı karar alacak ve kararın fotokopisi getirilecektir. 7- İl Merkezinde yapılacak cami için Müftülükçe Valilik onayı alınacaktır.	30 gün
12	Çeşitli Müracaatlar	Dilekçe	30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Mehmet KÖSE
Unvan : İl Müftüsü
Adres : Sırapapılar Mahallesi, 1582 Sok, No:18DENİZLİ
Tel : 0 258 241-0638
Faks : 0 258 242- 0914
E-Posta : denizlimuf@diyanet.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Muhsin ÇATMADIM
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Kat:2 Denizli
Tel : 0 258 265 6100
Faks : 0 258 265 8865
E-Posta : denizli@denizli.gov.tr